**CUESTIONARIO DE SOCIEDADES**

1. **INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO**

Apreciado Aprendiz:

* Diligencie con letra clara y llene todos los datos de identificación.
* Este cuestionario ha sido elaborado con el fin de conocer conceptos básicos necesarios sobre las empresas, sociedades y los comerciantes.

1. **DATOS GENERALES**

**Lugar y fecha:** Medellín 17/06/2024

**Nombre del Aprendiz:** Osneider Gomez Bello

**Nombre del Instructor:** ALBERTO FLÓREZ OSPINA

**COMPETENCIA:** Reconocimiento de recursos financieros.

**ACTIVIDADES DE E-A-E:** Investigación, análisis, definición de empresa, sociedad, comerciantes.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Identificar en su entorno una empresa de cada uno de los sectores económicos y describir las características de cada una de ellas: según su objetivo, actividad económica, procedencia del capital, número de propietarios, y como se clasifican según su tamaño. Realizar los pasos para la constitución legal de una empresa, aplicando las normas y principios legales.

Llenar los datos de identificación en el espacio solicitado.

1. Explique el concepto de empresa e identifique sus elementos.

R// Unidad de organización dedicada a actividades industriales, mercantiles o de prestación de servicios con fines lucrativos.

1. Cómo se clasifican las empresas.

R//   
1. Según su objetivo: Las empresas pueden clasificarse en empresas con ánimo de lucro y empresas sin ánimo de lucro. Las empresas con ánimo de lucro buscan generar beneficios económicos para sus propietarios o accionistas, mientras que las empresas sin ánimo de lucro tienen como objetivo principal cumplir con una misión social, cultural o benéfica.  
  
2. Según su actividad económica: Las empresas se pueden clasificar en diferentes sectores económicos, como el sector agropecuario, industrial, minero, de servicios y comercial. Cada sector se dedica a actividades específicas relacionadas con la producción, transformación o comercialización de bienes y servicios.  
  
3. Según su tamaño: Las empresas pueden clasificarse en microempresas, pequeñas empresas, medianas empresas y grandes empresas, según el número de empleados, el volumen de ventas o el valor de los activos que poseen.  
  
4. Según la procedencia del capital: Las empresas pueden clasificarse en empresas públicas, privadas o mixtas, dependiendo de si el capital proviene del Estado, de inversionistas privados o de una combinación de ambos.  
  
5. Según el número de propietarios: Las empresas pueden ser unipersonales (con un solo propietario), sociedades (con dos o más propietarios) o cooperativas (donde los propietarios son también los trabajadores).

1. Cuál es la clasificación de las sociedades, cual su número de socios, como es la responsabilidad, la razón social, como está conformado el capital, cuáles son los órganos de dirección y control y como es la disolución y liquidación.

### R// **Clasificación de las sociedades:**

1. **Según el número de socios:**
   * **Sociedades unipersonales:** Son aquellas en las que solo hay un dueño. Es como si una persona tuviera su propio negocio, pero legalmente constituido como sociedad.
   * **Sociedades pluripersonales:** Aquí hay más de una persona involucrada como socios. Es como cuando varias personas se unen para tener un negocio juntos.
2. **Según la responsabilidad de los socios:**
   * **Sociedades de responsabilidad limitada (SRL):** En este tipo de sociedad, los socios son responsables solo hasta donde han invertido dinero o bienes en la empresa. Si la empresa tiene deudas, los socios no tienen que pagar con su dinero personal más allá de lo que ya han aportado.
   * **Sociedades de responsabilidad ilimitada:** Aquí los socios son responsables con todo su dinero y bienes personales si la empresa no puede pagar sus deudas. Es menos común porque implica un riesgo mayor para los socios.
3. **Según la razón social:**
   * **Sociedades de personas:** La empresa lleva el nombre de las personas que son socios. Por ejemplo, si dos amigos tienen un negocio juntos y se llama "García y López S.A.", es una sociedad de personas.
   * **Sociedades de capital:** Aquí el nombre de la empresa no necesariamente incluye los nombres de los socios. Puede ser algo como "Inversiones XYZ S.A.", donde no se mencionan los nombres de las personas involucradas.
4. **Según la conformación del capital:**
   * **Sociedades de capital variable:** El dinero que los socios han puesto en la empresa puede cambiar con el tiempo sin necesidad de cambiar el contrato original. Por ejemplo, si un socio quiere invertir más dinero en la empresa, puede hacerlo fácilmente.
   * **Sociedades de capital fijo:** Aquí el dinero que los socios han acordado invertir en la empresa está establecido desde el principio y solo se puede cambiar si todos los socios están de acuerdo en modificar el contrato.

### **Órganos de dirección y control:**

1. **Junta General o Asamblea de Socios:** Es donde se reúnen los socios para tomar decisiones importantes sobre la empresa, como aprobar los planes de negocio y los estados financieros.
2. **Administradores o Gerentes:** Son las personas encargadas de manejar el día a día de la empresa y de representarla ante otras personas y empresas.
3. **Consejo de Administración (en sociedades anónimas):** Es un grupo de personas que ayudan a tomar decisiones estratégicas para la empresa y supervisan el trabajo de los administradores.

### **Disolución y liquidación:**

* legales que lo requieren.
* **Liquidación:** Después de disolver la empresa, se vende todo lo que queda de la empresa (como activos y **Disolución:** Es cuando se decide oficialmente terminar con la empresa. Puede suceder si los socios así lo deciden o si hay problemas propiedades) para pagar las deudas. Los liquidadores son las personas que se encargan de hacer esto y de asegurarse de que todo se haga correctamente.

Cada tipo de sociedad tiene sus propias reglas y características. Es importante entenderlas bien para poder tomar decisiones informadas sobre cómo manejar y hacer crecer una empresa de manera segura y efectiva.

Principio del formulario

Final del formulario

1. ¿Para qué se estableció el RUT y ante qué entidad se tramita?

R// El RUT, administrado por DIAN, constituye el mecanismo único para identificar, ubicar y clasificar a los sujetos de obligaciones administradas por la DIAN, así como aquellos que por disposición legal deban hacerlo o por decisión de la DIAN conforme con las normas legales y reglamentarias vigentes.

1. ¿En qué consiste el Registro Mercantil?

R// Permite a todos los empresarios ejercer cualquier actividad comercial y acreditar públicamente su calidad de comerciante. Además, el Registro Mercantil les permite a los empresarios tener acceso a información clave para que amplíen su portafolio de posibles clientes y proveedores.

1. Mediante un ejemplo, establezca la diferencia entre razón social y nombre comercial.

R// Nombre comercial: Pepsi / Razón social: Pepsico Iberia Servicios Centrales, S.L.

1. Enuncie tres objetivos de la contabilidad que le parezcan importantes.

R//  Llevar un registro puntual de los movimientos económicos. Ser capaz de brindar información financiera certera. Facilitar la consulta de cualquier transacción o movimiento.

1. ¿Qué relación existe entre la empresa y la contabilidad?

R// La contabilidad es como el lenguaje financiero de una empresa. Es donde se apuntan todas las cosas que la empresa compra, vende, y paga. También muestra cuánto dinero tiene la empresa en total. Es importante porque ayuda a los jefes y a los dueños a entender cómo está yendo el negocio. Les dice si están ganando o perdiendo dinero y dónde están gastando más. Entonces, la contabilidad es clave para que la empresa sepa cómo manejar su dinero mejor.Principio del formulario

Final del formulario

1. ¿Qué característica tiene la contabilidad comercial?

R// La contabilidad comercial es como el diario de todo lo que pasa en un negocio. Es donde se anotan todas las cosas que compra y vende la empresa, así como el dinero que entra y sale. Es como llevar un registro detallado de las transacciones económicas del negocio día a día. Esto ayuda a los dueños y a los gerentes a saber si están ganando o perdiendo dinero, y a tomar decisiones sobre cómo manejar mejor las finanzas de la empresa.

Principio del formulario

Final del formulario

1. ¿Cuál es el concepto o la definición de comerciantes?

R// Los comerciantes son personas que venden cosas para ganar dinero. Pueden ser dueños de tiendas, vender productos en línea o en mercados. Básicamente, son personas que compran cosas para venderlas a un precio más alto y así obtener ganancias.

1. ¿Quiénes son comerciantes?

R// Los comerciantes son personas que se dedican a vender cosas para ganar dinero. Pueden tener tiendas físicas, vender en línea o vender en mercados. Es como cuando alguien compra cosas para venderlas después y así sacar ganancia.

Principio del formulario

Final del formulario

1. ¿Cuáles son las obligaciones de los comerciantes?

R// Los comerciantes tienen que hacer varias cosas según las reglas del comercio. Tienen que llevar cuentas claras de lo que ganan y gastan, y también inscribirse en un registro especial para comerciantes. Además, deben anotar todo en libros especiales y guardar los papeles que tienen que ver con su negocio. Esas son cosas importantes para que todo esté en orden y legal.

Principio del formulario

Final del formulario

1. ¿Cuáles son los pasos para constituir una sociedad?

R//: **Decisión y acuerdo entre los socios:** Los fundadores deben decidir qué tipo de sociedad quieren formar (por ejemplo, sociedad de responsabilidad limitada, sociedad anónima, etc.) y acordar los términos básicos de la sociedad, como la estructura de propiedad y la operación.

1. **Redacción de los estatutos sociales:** Los socios deben redactar un documento llamado estatutos sociales o contrato social. Este documento especifica la estructura de la sociedad, los derechos y obligaciones de los socios, el objeto social (actividades que la sociedad realizará), el capital social, entre otros aspectos importantes.
2. **Depósito del capital social:** Los socios deben aportar el capital social acordado según los estatutos. Este puede ser dinero, bienes o derechos que se destinan al funcionamiento de la sociedad.
3. **Escritura pública o documento privado:** Dependiendo del tipo de sociedad y las leyes locales, es posible que se requiera formalizar la constitución de la sociedad mediante una escritura pública ante notario o un documento privado con firmas legalmente reconocidas.
4. **Inscripción en el Registro Mercantil:** Una vez redactados y firmados los estatutos, la sociedad debe inscribirse en el Registro Mercantil o entidad similar de su país. Esto implica presentar la documentación requerida junto con el pago de las tasas correspondientes.
5. **Obtención del Número de Identificación Fiscal (NIF):** La sociedad deberá obtener un número de identificación fiscal que la identifique ante las autoridades fiscales y permita cumplir con las obligaciones tributarias.
6. **Cumplimiento de otros requisitos legales:** Dependiendo del país y del tipo de actividad de la sociedad, puede haber otros requisitos legales a cumplir, como licencias específicas, permisos municipales, inscripciones en cámaras de comercio, entre otros.
7. **Inicio de actividades:** Una vez constituida legalmente, la sociedad está lista para iniciar sus operaciones comerciales según lo establecido en los estatutos y cumpliendo con las obligaciones legales y fiscales correspondientes.

Es importante consultar con un abogado o asesor legal especializado para asegurarse de cumplir con todos los requisitos específicos y procedimientos legales necesarios para la constitución de una sociedad en el país correspondiente.

1. ¿Cuál es el concepto, objetivos y campo de acción de la contabilidad?

CONCEPTO: CUMPLE\_\_\_\_\_ AÚN NO CUMPLE\_\_\_\_\_